

Зарегистрирован

МО «Хунзахский район»

С. Юсупов

« » 2011г.

Утвержден

Хунзахским РУО

З.Омаров

« » 2011г.



Принят общим

собранием трудового коллектива

МОУ «КАХСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

« » 2011г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАХСКАЯ ОСНОВНАЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

с. Ках Хунзахского района

Республики Дагестан

с. Ках – 2011г.

- 1.1. Муниципальной общеобразовательной организации «Кахская основная общеобразовательная школа» (далее – школа) является некоммерческой муниципальной казённой общеобразовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего и основного общего образования.
- 1.2. Школа в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, федеральными законами, законом Российской Федерации «Об образовании», №273-ФЗ, 2012г. Трудовым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней, договором с Учредителем и настоящим Уставом.
- 1.3. Юридический адрес :368273,РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, Хунзахский район, село Ках.
Место нахождения Хунзахский район село Ках РД.
- 1.4. Полное наименование – Муниципальная общеобразовательная организация «Кахская основная общеобразовательная школа». Сокращенное наименование – МКОО «Кахская ООШ».
- 1.5. Организационно правовая форма школы – муниципальная некоммерческая организация. Функции и полномочия учредителя школы осуществляет Администрация Муниципального района «Хунзахский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом. Отношения между Учредителем и школой, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между Учредителем и школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Школа является юридическим лицом (некоммерческой организацией), наделяется полномочиями администратора доходов местного бюджета, имеет лицевые счета по учету средств местного бюджетов, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, а также имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Республики Дагестан, штампы, бланки, самостоятельно отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права по согласованию с учредителем (в том числе заключать договоры), нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Общеобразовательное учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования.
- 1.7. Отношения между Учредителем и школой определяются настоящим Уставом и учредительным договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством РФ. Отношения школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.
- 1.8. Права юридического лица у школы в части ведения уставной финансово- хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Права школы на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают с момента его

государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у школы с момента выдачи ей лицензии.

1.10. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе детей в школе могут создаваться детские общественные объединения

1.11. Школа может вступать в педагогические научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и других форумах.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается ЦРБ в соответствии с договором и которая наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм. Педагогические работники школы проходят периодическое медицинское обследование.

1.13. Организация питания в школе осуществляется самой школой. Для этого выделяется и оборудуется специальное помещение

1.14. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ШКОЛЫ

2.1. Основные цели школы: - создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности; - реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, обеспечение освоения их обучающимися; - формирование у обучающихся современного уровня знаний; - создание осознанного выбора и освоение профессионального самоопределения; - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; - создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, развития их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению; - обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся; - охрана прав и интересов обучающихся.

2.2. Для реализации основных целей школа имеет право: - самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы (начального общего образования, основного общего образования); - разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем и расписание занятий; - выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники; - выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся; - в соответствии с настоящим уставом реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, (на договорной основе), не включенные в перечень

основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус; привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц; - арендовать и сдавать в аренду объекты собственности в установленном порядке; - иной, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в школе ведутся на русском языке и аварском языке. В школе преподается в качестве иностранного английский язык.

3.2. Образовательный процесс в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенным рекомендациями органами здравоохранения.

3.3. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования: первая ступень – начальное общее образование - нормативный срок освоения – четыре года (1-4 классы); вторая ступень – основное общее образование - нормативный срок освоения – пять лет (5-9 классы). Нормативный срок обучения может быть изменён согласно изменениям в законодательстве РФ. Содержание начального общего, основного общего образования в школе определяется программами, разработанными и реализуемыми школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.5. Основное общее образование и государственная (итоговая) аттестация являются обязательными

3.6. Школа устанавливает порядок приема в школу на ступени начального общего, основного общего образования, обеспечивающий прием граждан, которые проживают на территории сельского поселения, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.7. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель школы вправе разрешить прием в школу в более раннем возрасте. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы: - заявление родителей (законных представителей); - копия свидетельства о рождении ребенка; - медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Прием обучающихся во 2-9 классах осуществляется при предоставлении следующих документов: - заявления на имя руководителя; - личное дело с годовыми оценками; - выписка из текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года); - медицинская карта обучающегося.

3.9. Учебный год в школе начинается с 1 сентября текущего года. Если эта дата приходится на выходной день, то учебный год начинается со следующего за ним рабочего дня. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, в последующих – 34 недели

без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график разрабатывается с учетом мнения Педагогического совета и утверждается приказом руководителя школы по согласованию с Управлением образования.

3.10. Школа работает по графику шестидневной (пятидневной для обучающихся 1 класса) рабочей недели, с одним выходным днём и в одну смену. Максимальная продолжительность академического часа 45 минут (в первом классе 35 минут). Начало занятий в 8.30. Перемены между уроками: 10 минут, и 20 минут (для организации питания).. Обучающиеся питаются в соответствии с режимом работы школы.

3.11. Количество классов в школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-гигиенических норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе осуществляется учителями-предметниками по пятибалльной системе. Кроме того, при промежуточной аттестации в школе может устанавливаться качественная система оценок (зачет/незачет). Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в т.ч. и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, заносит оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Учебный год в школе разделен на четыре учебных четверти. Обучающиеся первого класса не оцениваются. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть. В конце учебного года объявляются годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой или итоговой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом школы

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные, годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие, по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

3.15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.16. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства

образования и науки РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому

3.17. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников школы осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 -го класса, утверждённого федеральным органом управления образования. Выпускникам школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью школы. Обучающимся, не завершившим основное общее образование школа выдает справки установленного образца.

3.18. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. При приеме в школу обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

4.3. Обучающиеся школы имеют право: - на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами; - на выбор формы получения образования; - на обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения; - на бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами; - на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; - на участие в управлении школой, право избирать и быть избранным в Совет школы; - на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений; - на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом; - на добровольное вступление в любые общественные организации; - на защиту от применения методов физического и психического насилия; - на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья. Запрещается: - применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся школы; - привлечение обучающихся школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой; - принуждение обучающихся школы к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций.

4.4. Обучающиеся школы обязаны: - выполнять Устав школы; - добросовестно учиться; - бережно относиться к имуществу школы; - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы; - соблюдать правила поведения; - выполнять требования работников школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы

4.5. Обучающимся школы запрещается: - приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; - использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам; - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. По решению Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование школы. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образованием и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить школу до получения им основного общего образования.

4.8. Родители (законные представители) имеют право: - выбирать форму получения образования; - защищать законные права и интересы ребенка, для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с оценкой, выставленной их ребенку, в срок не позднее, чем через 3 – 5 дней после выставления оценки. В случае конфликта между родителем (законным представителем) и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку; - присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка; - участвовать в управлении школой, т.е. избирать и быть избранным в Совет школы; - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости родителя обучающегося знакомит классный руководитель в письменной или устной форме; - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора и согласия учителя, ведущего урок; - при обучении ребенка в семье вернуть его в школу на любом этапе обучения; - знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими учебно- воспитательный процесс; - посещать школу и беседовать с педагогами; - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития школы.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: - нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими основного общего образования; - выполнять настоящий Устав, а также требования локальных актов в части, касающихся их прав и обязанностей, несут ответственность за создание необходимых условий для получения детьми воспитания и образования; - обеспечить посещение детьми учебных занятий; - оказывать помощь школе в поисках источников дополнительного финансирования для организации внеурочной работы с обучающимися по интересам; - принимать участие в самоуправлении учебного заведения; - посещать проводимые школой родительские собрания; - обеспечить получение детьми основного общего образования.

4.10. Работники школы имеют право на: - участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом; - защиту профессиональной чести и достоинства

4.11. Педагогические работники школы имеют право: - на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся; - повышать свою квалификацию; - аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации; - на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю; - на удлиненный оплачиваемый отпуск; - на получение пенсии за выслугу лет; - иметь социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ; - на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в договоре между учредителем и школой; - работать в педагогическом совете; - избирать и быть избранным в Совет школы; - обсуждать Правила трудового внутреннего распорядка; - на защиту своей профессиональной чести и достоинства; - по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой должна быть ему передана, участвовать в дисциплинарном расследовании допущенных им нарушений норм профессионального поведения или Устава школы. Дисциплинарное расследование проводит администрация школы.

4.12. Педагогические работники обязаны: - соблюдать Устав школы, Правила внутреннего трудового распорядка; - выполнять решения Педагогического совета и других выборных органов; - выполнять утвержденные образовательные программы; - соблюдать нормы профессиональной этики; - постоянно повышать свое педагогическое мастерство; - принимать активное участие в оформлении кабинетов, в создании учебно- дидактических пособий, соблюдать в учебном процессе все требования техники безопасности; - формировать у обучающихся сознательное отношение к труду, оказывать помощь в выборе профессии; - удовлетворять требованиям квалификационных характеристик; - проходить периодически бесплатные медицинские обследования; - уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся; - принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися.

4.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно- квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ. Для них обязательны

следующие документы: - личное заявление, - паспорт, - трудовая книжка, - медицинская книжка об отсутствии противопоказаний для работы в школе. При приеме на работу администрация школы знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами: коллективным трудовым договором, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом «Об охране труда и соблюдении техники безопасности», другими документами, касающимися работы. К педагогической деятельности в школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

4.14. Трудовые отношения с педагогическими работниками школы, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренными статьями 81, 83, 84 Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по основаниям, предусмотренным ст. 336 Трудового кодекса РФ в случаях: - повторного в течение года грубого нарушения требований настоящего Устава; - применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося. Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель: - утверждает Устав школы, изменения и дополнения к нему; - закрепляет за школой на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности района; - утверждает годовые сметы доходов и расходов школы; - назначает и освобождает от должности руководителя школы, заключает трудовой договор с руководителем школы; - осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за школой; - дает согласие на продажу имущества закрепленного за школой; - принимает решение о реорганизации и ликвидации школы как образовательного учреждения, назначает ликвидационную комиссию; - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом района. Компетенция Учредителя в области управления школой подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление школой в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления школы являются: Совет школы, Педагогический совет, общее собрание (конференция) трудового коллектива.

6.2. Основной формой самоуправления является Совет школы, избираемый на общешкольном собрании, состоящий из 7 человек. Из них: 2 работника школы, 2 родителя, 1 ученик 6-9 классов, один представитель общественности, руководитель школы входит в состав Совета по должности. Полномочия Совета школы: - утверждает Программу развития, разработанные образовательные программы, публичный отчет; - дает мотивированное заключение о локальных нормативных актов школы; - участвует в обсуждении важнейших проблем жизни школы, вносит свои предложения; - заслушивает отчеты и информации всех государственных и общественных структур и принимает необходимые решения; - принимает меры к укреплению материально-технической базы школы; - обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления образованием, обладает комплексом