

управленческих полномочий; - участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения; - принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни школы, не отнесенным к компетенции директора.

6.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом школы для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы. Председателем Педагогического совета является руководитель школы. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Педагогический совет: - разрабатывает и утверждает образовательную программу школы; - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования; - принимает решения о порядке и формах проведения промежуточной аттестации для обучающихся переводных классов; - решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения; - решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы; - обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей); - утверждает план работы Школы на учебный год; - представляет к награждению работников школы; - принимает решение о выдаче выпускникам документов об образовании установленного образца.

6.4. Органом самоуправления является общее собрание (конференция) трудового коллектива. К компетенции общего собрания (конференции) трудового коллектива Школы относятся функции управления школой, определенные действующим законодательством РФ. Членами общего собрания (конференции) трудового коллектива являются: - работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок; - работники, выполняющие работу по срочному договору (контракту) на срок до 5 лет или на период выполнения определенной работы; - совместители, работающие на условиях трудового договора (контракта) в свободное от работы время на другом предприятии, организации, учреждении. Председателем общего собрания (конференции) трудового коллектива является руководитель школы. На рассмотрение общего собрания (конференции) трудового коллектива вопросы могут выноситься по инициативе членов трудового коллектива, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации школы. Общее собрание (конференция) трудового коллектива школы наделяется правом: - принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации, иные представительные органы трудового коллектива на принятие такого решения; - утверждать единый проект коллективного договора; - рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом школы; - давать мотивированное заключение о правилах внутреннего трудового распорядка в школе; - избирать комиссию по трудовым спорам; - применять к членам трудового коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры

общественного воздействия; - контроля за соблюдением работниками школы правил и инструкций по охране труда.

6.5. Руководство школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель. Прием на работу руководителя осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. руководитель школы действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления школы и Учредителя.

6.7. Руководитель школы в соответствии с законодательством РФ: - представляет интересы школы и действует от его имени без доверенности в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, а также в судах; - распоряжается финансовыми средствами и имуществом школы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; - заключает договора (в том числе трудовые договора с работниками школы), выдает доверенности; - открывает счета в учреждениях федерального казначейства; - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, налагает взыскания; - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; - утверждает структуру и штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы; распределяет должностные обязанности; - утверждает локальные нормативные акты; - обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации.

6.8. Руководитель школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и Уставом школы.

7. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

7.1. Имущество школы находится в муниципальной собственности Хунзахского района. Комитет по управлению имуществом администрации Хунзахского района в порядке, установленном законодательством, закрепляет за школой в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у школы с момента передачи имущества. Школа распоряжается закреплённым за ним имуществом исключительно в соответствии с целевым назначением имущества и настоящим Уставом. Земельные участки закрепляются за школой в постоянное (бессрочное) пользование.

7.2. Школа не в праве совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных школе его Учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закреплёнными за школой земельными участками, если иное не установлено законом.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются: - собственные средства Учредителя; - бюджетные и внебюджетные средства; - добровольные пожертвования физических и юридических лиц; - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью школы в этой части осуществляется Учредителем.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Школа вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности на основании сметы, утвержденной Управлением образования.

8.2. Деятельность школы финансируется Учредителем в соответствии со сметой расходов школы, на основе федеральных и региональных нормативов. Финансовые и материальные средства школы, закрепленные Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

8.3. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предпринимательской деятельности, а также за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

8.4. К компетенции школы относятся: - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами требованиями, осуществляемые в пределах выделенных Учредителем финансовых средств; - установление структуры управления деятельностью школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

8.5. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у школы указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.6. Школа имеет право привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств. обеспечения и достижения целей и задач, определенных настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.7. Школа вправе по согласованию с Учредителем сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование на возмездной основе либо взаймы закрепленное за ним имущество, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, за исключением недвижимого имущества. Сдача в аренду, предоставление во временное пользование или иное распоряжение недвижимым имуществом, осуществляется только с письменного согласия Учредителя

8.8. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления, поступает в его распоряжение и используется на цели, указанные в Уставе.

8.9. Заработная плата работнику общеобразовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ,

связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным актом общеобразовательного учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

8.10. Работникам общеобразовательного учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом школы, принятым по согласованию с Советом школы и с учетом мнения представительного органа работников. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Школа ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляется управлению образования и общественности в порядке и сроки, установленные законодательством.

9.3. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

10.1. Школа в рамках полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы имеет право принимать следующие локальные правовые акты: 1. Устав МКОО «Кахской основной общеобразовательной школы»; 2. Учредительный договор; 3. Коллективный договор; 4. Правила внутреннего трудового распорядка; 5. Должностные инструкции работников Школы; 6. Инструкции по охране труда, пожарной безопасности; 7. Правила приема в общеобразовательную школу; 8. Правила поведения учащихся; 9. Положение о Совете Школы; 10. Положение о Педагогическом совете; 11. Положение о методическом объединении; 12. Положение о промежуточной аттестации; 13. Положение об аттестационной комиссии; 14. Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся; 15. Положение о библиотеке; 16. Положение об инспекционной деятельности администрации; 17. Положение о выплатах стимулирующего характера учителям и другим категориям работников школы; 18. Положение о классном руководителе; 19. Положение о дежурном классе; 20. Положение о музее; 21. Положение о летней трудовой практике; 22. Положение о детском оздоровительном лагере.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

11.1. Прекращение деятельности школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия ликвидации, реорганизации и (или) изменения

статуса школы определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором между Учредителем и школой.

11.2. При реорганизации школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения школа вправе осуществлять определенные в её уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При изменении статуса школы и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

11.3. При реорганизации или ликвидации школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

11.4. При ликвидации школы денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования Хунзахского муниципального района.

11.5. Ликвидация школы осуществляется только с согласия схода жителей поселения, обслуживаемых данной школой.

11.6. При ликвидации и реорганизации школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принят:

Общим собранием трудового коллектива
МКОО «Кахская ООШ»

«___» _____ 2016г

Руководитель школы _____ Гасанбегова Р. Н.